

राजस्थान सरकार
निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान जयपुर
क्रमांक: निदे / कुष्ठ / भण्डार / 2020 / 31

दिनांक: 03/02/2020

निदेशक

सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग,
राजस्थान जयपुर ।

विषय:- निविदा सूचना प्रकाशित करने बाबत।

महोदय ,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा खुली-निविदा के माध्यम से निविदा संख्या 02/2019-20 की <https://sppp.rajasthan.gov.in/> पर मोहरबन्द निविदा आमंत्रित की गई, जिसकी सूचना नियमानुसार एक राज्य स्तरीय समाचार पत्र एवं डी.आई.पी.आर. की वेबसाइट पर प्रकाशन करवाने का श्रम करावे। जिसका विवरण निम्न प्रकार है:-

NIB CODE :-

UBN :-

संलग्न :- निविदा सूचना की प्रति मय सी.डी ।

निदेशक (जन स्वा0)
एवं अध्यक्ष स्टेट प्रोग्राम कमेटी (लेप्रोसी)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें,
राजस्थान, जयपुर

दिनांक: 03/02/2020

क्रमांक: निदे / कुष्ठ / भण्डार / 2020 / 31

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. निजी सहायक, निदेशक (जनस्वास्थ्य), मुख्यालय।
2. प्रभारी, सर्वर रूम, मुख्यालय को भेजकर निर्देशित किया जाता है कि उक्त निविदा सूचना संख्या 02/2019-20 को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करें।
3. एस.पी.पी.पी. पोर्टल पर अपलोड करवाने हेतु।
4. कार्यालय पत्रावली।

राज्य कुष्ठ रोग अधिकारी
एवं सदस्य सचिव स्टेट प्रोग्राम कमेटी (लेप्रोसी)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें,
राजस्थान, जयपुर

राजस्थान सरकार
निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान जयपुर

क्रमांक: निदे/कुष्ठ/भण्डार/2020/31

दिनांक: 03/02/2020

निविदा सूचना संख्या 02/2019-20

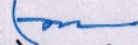
विभाग द्वारा राष्ट्रीय कुष्ठ रोग उन्मूलन कार्यक्रम हेतु निम्नानुसार कार्य के लिए सम्बन्धित फर्मों से दिनांक 18.02.2019 को सांय 3.00 बजे तक मोहर बन्द निविदायें आमंत्रित की जाती है :-

क्रम सं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत	अमानत राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क
1	MCR Footwear	480000/-	9600/-	200/-

नोट :-

1. निविदा दस्तावेज/फार्म प्राप्त करने की अन्तिम दिनांक व समय- 18.02.2020 प्रातः 11.00 बजे
2. निविदा दस्तावेज/फार्म जमा करने की अन्तिम दिनांक व समय- 18.02.2020 सांय 03.00 बजे
3. निविदा खोलने की दिनांक व समय - 18.02.2020 सांय 04:00 बजे एवं निविदा खोलने की दिनांक को राजपत्रित अवकाश होता है तो आगामी कार्य दिवस को निविदा खोली जाएगी।
4. जमा सभी शुल्क/बैंकर चैक, शपथ पत्र तथा नमूने दिनांक 18.02.2020 को सांय 3.00 बजे तक कमरा नं. 121, निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान, जयपुर में जमा कराना/ड्रॉप बॉक्स में रखना अनिवार्य होगा।
5. निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकारी निदेशक (जन स्वा०) को होगा।

निर्धारित समय एवं दिनांक के पश्चात् प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा। निविदा संबंधी अन्य शर्तों का विवरण राजस्थान लोक उपापन पोर्टल <http://sppp.raj.nic.in> तथा विभागीय वेबसाईट www.rajswasthya.nic.in पर अवलोकन किया जा सकता है एवं डाउनलोड की जा सकती है।

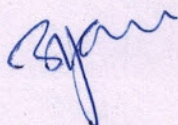

निदेशक (जन.स्वा.)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें,
राजस्थान, जयपुर

Government of Rajasthan
Directorate of Medical & Health Services, Rajasthan, Jaipur

TENDER FORM

1. Tender for supply - **MCR Footwear**
2. Name & Address of the Tenderer :
.....
.....
3. Address to the Director, Medical & Health Services, Rajasthan, Jaipur.
4. **Earnest Money Deposit-** In the form of Demand Draft/Bankers Cheque in favour of **State Programme Committee (Leprosy), Rajasthan.**
5. Reference : Tender Notice **No.02/2019-20**
6. The tender Form Fees Rs 200/- has been deposited vide cash Receipt No-----
Dated or crossed DD/BC No. Dated
7. Price of tender document : Rs. 200/- (Two Hundred only)
8. Postal Charges : Rs. 100/- (One Hundred only)
9. Last date & time of sale of tender document **18-02-2020 upto 11.00 AM**
10. Last date & time of Receipt of tender document **18-02-2020 upto 3.00 PM**
11. Time & date of opening of tender **18-02-2020 at 04.00 PM**
12. We agree to abide by all tender terms & conditions & also agree to further terms & conditions of the said tender notice given in attached sheets (all the pages of which has been signed with stamp by us in token of our acceptance of the terms mentioned therein)
13. Goods shall be delivered in 30 days at the store of Department.
14. Conditional bid will be not accepted.
15. The rates quoted are valid for fifty days from the date of opening of financial bid.
16. DD/BC No. dated drawn on (Name of Bank)
.....or cash receipt no. dated for Rs. -----
- to cover earnest money is enclosed.

Signature of Tenderer with Rubber Stamp



State Programme Committee (Leprosy), Rajasthan

Room No. 121, Swasthya Bhawan, Tilak Marg, Jaipur

Tel& Fax: 0141-2228536, email:- shsleprosyrajasthan@yahoo.in

No: SPC/Pur/2019-20/

Date:-

INVITATION FOR QUOTATIONS FOR SUPPLY OF GOODS UNDER NATIONAL SHOPPING PROCEDURES

To

Sub:- INVITATION for quotations for supply of **MCR Footwear**

Dear Sir,

1. Your are invited to submit your most competitive quotation for the following goods:-

S. No	Item Name	Specofocations	Unit	Quantity (Approx.)
1	MCR Footwear	- Insole: MCR should be use as an insole. MCR should not be too hard but have a shore of 15 degree. It should not be flattened, indented or hardened over a reasonable life of footwear (9/12-1 Year). Different colurs could be used to match outer-sole (Under-sole) - Outer Sole- The outer sole should be hard enough to prevent thorn/nail from piercing through it. It should be light weight. - Upper Straps: Upper straps should be made of soft leather with an appropriate underlining. The straps should not harden on contract with water. - Velcro: nails, buckles or clips should not be used. Only Velcro shold be used as fasteners. - Size No. 5, 6, 7, 8, 9	Per Pair	1600 Pair

Delivery Period : within 30 days

F.O.R : Stores, Jaipur

2. Bid Price

- The contract shall be for the full quantity as described above. Crossing out, initialing, dating and re-writing, shall make corrections, if any.
- All duties, taxes and other levies payable by the contractor under the contract shall mention properly.
- The rates quoted by the bidder shall be fixed for the duration of the contract and shall not be subject. To adjustment on any account.

3. Each bidder shall submit only one quotation.

4. Validity of quotation

Quotation shall remain valid for a period not less than 15 days after the deadline date specified for submission.

5. Evaluation of Quotations

The purchaser will evaluate and compare the quotations determined to be substantially responsive I.E which

(a). are properly, signed; and

(b) conform to the terms and conditions, and specifications.

6. Award of Contract

The Purchaser will award the contract to the bidder whose quotation has been determined to be substantially lowest evaluated quotation price.

6.1. Notwithstanding the above, the Purchaser reserves the right to accept or reject any quotations and to cancel the bidding process and reject all quotations at any time prior to the award of contract.

6.2. The Purchaser prior to expiration of the quotation validity period will notify the bidder whose bid is accepted of the award of contract. The terms of the accepted offer shall be incorporated in the purchase order.

7. Payment shall be made immediately after delivery of goods.

8. The purchaser requires that the goods/ equipments under the invitation for quotations shall be delivered at the time specified in the schedule of requirements.

9. You are requested to provide your offer latest by 3 P.M. on 18.02.2020.

10. We look forward to receiving your quotations and thank you for your interest in this project

11. The complete bidding document has been published on the website <http://sppp.rajasthan.gov.in> for the purpose of downloading.

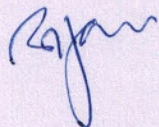
12. Bidder (authorized signatory) shall submit their offer physically both for technical and financial proposal. However, DD for Tender Fees and DD/BC of EMD/Declaration and samples should be submitted physically at the office of Directorate of Medical & Health Services, Rajasthan, Jaipur as prescribed in NIB.

Purchaser

State leprosy officer

Cum Member Secretary

State Programme Committee (Leprosy),
Jaipur, Rajasthan



Address: Room No. 121,
1st floor, Swasthya Bhawan,
Tilak Marg, Jaipur-05
Tel & Fax No: 0141-2228536

State Programme Committee (Leprosy), Rajasthan

Room No. 121, Swasthya Bhawan, Tilak Marg, Jaipur

Tel& Fax: 0141-2228536, email:- shsleprosyrajasthan@yahoo.in

FORMAT OF QUOTATION

Sl. No	Description Goods	Specifications	Qty	Unit	Quoted Unit Rate in Rs	Total Amount
1	MCR Footwear	- Insole: MCR should be use as an insole. MCR should not be too hard but have a shore of 15 degree. It should not be flattened, indented or hardened over a reasonable life of footwear (9/12-1 Year). Different colours could be used to match outer-sole (Under-sole) - Outer Sole- The outer sole should be hard enough to prevent thorn/nail from piercing through it. It should be light weight. - Upper Straps: Upper straps should be made of soft leather with an appropriate underlining. The straps should not harden on contract with water. - Velcro: nails, buckles or clips should not be used. Only Velcro should be used as fasteners. - Size No. 5, 6, 7, 8, 9	1600 Pair	Per Pair		

GST / Other levis _____

We agree to supply the above goods in accordance with the technical specifications for the complete quantity within the period specified in the Invitation for Quotations.



Authorized Signature with Stamp

GOVERNMENT OF RAJASTHAN
DIRECTORATE, MEDICAL & HEALTH SERVICES, RAJ. JAIPUR

1. Tender for purchase of general items to be used for office purpose

1	Name & Postal address of the firm submitting the tender	M/s
2	Constitution of Firm (Proprietor/ Partnership/Company)	
3	Telephone Number (Office/Mobile/Fax)	
4	E mail ID	
5	Registration No. Shop Act.	
6	Annual Turn Over (2016-17, 2017-18 & 2018-19)	
7	Pan Card No.	
8	GST No.	
9	Registration Certificate No. (Form Vat 03)	
10	Tin No.	

2. I/We agree to a bid by all conditions mentioned in Tender Notice Number-----
----issued by the Director (PH), Medical & Health Services, Rajasthan Jaipur and also the further condition of the said Tender Notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of our acceptance of the terms mentioned there in).
3. The rates quoted above are valid up to 3 Months from the date of the opening of the Technical bid. The period can be extended with mutual agreement. In under Rules and clauses of RTPP Rules 2013 and RTPP act 2012
4. G.S.T. Clearance Certificate are submitted herewith.
5. Authorization of manufacturer/ Distributor/ Dealer/ Sub Dealer/ Reputed Firms/ Suppliers etc. is also enclosed.
6. All conditions mentioned on price schedule are accepted.

Name or Signature of Tenderer
With Rubber Stamp

Raj

खुली निविदा के लिए निविदा एवं संविदा की शर्तें

टिप्पणी :- निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी निविदायें भेजते समय इनका पूर्णरूपेण पालना करना चाहिए।

1. निविदा प्रपत्र दो भागों में है। प्रथम भाग तकनीकी बिड है तथा द्वितीय भाग वित्तीय बिड है। निविदाकार द्वारा तकनीकी बिड के साथ चाहे गये समस्त दस्तावेज, फार्म शुल्क, हस्ताक्षरित निविदा फार्म, धरोहर राशि, प्रमाण-पत्र आदि लिफाफे में जमा करनी होगी। ध्यान रहे तकनीकी बिड के साथ कहीं भी वित्तीय बिड संलग्न ना की जावें। निविदादाता द्वारा तकनीकी बिड के लिफाफे में वित्तीय दरों को किसी भी कारण से अंकित किया पाया गया तो ऐसी निविदा को स्वतः ही निरस्त माना जायेगा।
2. निविदादाता को निविदाएँ एक सीलबन्द लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी जिसके उपर राष्ट्रीय कुष्ठ रोग उन्मूलन कार्यक्रम हेतु 2019-20 के लिए अंकित हो मय निविदा प्रतिभूति (bid security) राशि रुपये 9600/- का बैंक ड्राफ्ट (स्टेट प्रोग्राम कमेटी (लेप्रोसी), राजस्थान के नाम से) , तकनीकी योग्यता में वर्णित दस्तावेज, निविदा आंमत्रण प्रपत्र जिसमें वर्णित समस्त शर्तों के सभी पृष्ठों पर निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर किये गये हो, होने चाहिए।
3. सफल निविदादाता को अनुबंध के समय निविदत्त मूल्य का 5% धरोहर राशि (Performance security) जमा करवानी होगी (एम.एस.एम.ई की आर.टी.पी.पी नियमानुसार लागू होगी)
4. सफल निविदादाता द्वारा अनुबंध को किसी अन्य फार्म में सबमिट नहीं किया जा सकेगा।
5. सफल निविदादाता द्वारा कार्य संपादन प्रतिभूति राशि (Performance security) आदेशित कार्यादेश की अनुमानित राशि का पांच प्रतिशत निविदा स्वीकार किये जाने की तिथि से 05 दिवस के भीतर डिमाण्ड ड्राफ्ट जमा कराना होगा। सफल निविदादाता द्वारा जमा कि गयी निविदा राशि प्रतिभूति राशि का समयोजन कार्य संपादन प्रतिभूति के रूप किया जा सकेगा। अनुबंध के सन्तोषप्रद समाप्ति के पश्चात् कार्य संपादन प्रतिभूति राशि निविदादाता को लौटा दी जावेगी। इस राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
6. संविदा अवधि में सफल निविदादाता एवं कार्यालय के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो निदेशक (जन स्वा0), निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें का निर्णय अंतिम होगा
7. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालय में ही प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
8. निविदादाता की अवधि के दौरान कार्य की दरें स्थिर होगी। इनमें किसी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी। दरों में कमी के संबंध में राजस्थान उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 का नियम 29(2-ज)प्रभावी होगा।

C. कार्य निष्पादन संबंधी शर्तें :-

1. सामग्री हेतु दरें संलग्न शिडयूल में ही अंकित की जानी है। दरें अंको व शब्दों में अंकित की जानी है। दरें दिये गये विवरण अनुसार क्रमांक से रूपयें में अंकित होनी चाहिए।

2. नवीनतम एवं उत्तम गुणवत्ता के सामान/कार्य को ही कय किया जाना है जिनका निर्धारण सक्षम समिति द्वारा किया जावेगा ।
 3. निविदा प्रपत्र के शिडयूल में दरें पैन से एवं स्पष्ट रूप से भरी जानी चाहिए । पैन्सिल से भरी गई दरों पर विचार नहीं किया जावेगा । कोई त्रुटियां एवं उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं उन पर दिनांक सहित लघु हस्ताक्षर करने चाहिए।
 4. सप्लाई हेतु प्रस्तुत सामग्री को रद्द किये जाने की स्थिति में ऐसी सूचना प्राप्त होने के तीन दिवस के भीतर सामग्री वापिस ले जानी होगी, जिसके उपर किया गया कोई व्यय कार्यालय द्वारा देय नहीं होगा। तथा बाद इसके किसी भी हानि, कमी के लिए उत्तरदायी विक्रेता स्वयं होगा ।
 5. आईटम की आपूर्ति 7 दिवस के भीतर करनी होगी।
 6. आदेशित माल की बिन्दू शर्त सं 5 के अनुसार आपूर्ति नहीं करने पर परिनिर्धारित क्षति अनुबंधित निविदादाता द्वारा देय होगी , जिसकी दरें निम्नानुसार होगी ।
 1. आपूर्ति आदेश में निर्धारित अवधि के 25 प्रतिशत विलम्ब के लिए :- 2.5%
 2. आपूर्ति आदेश में निर्धारित अवधि के 50 प्रतिशत विलम्ब के लिए :- 5%
 3. आपूर्ति आदेश में निर्धारित अवधि के 75 प्रतिशत विलम्ब के लिए :- 7.5%
 4. आपूर्ति आदेश में निर्धारित अवधि के 100 प्रतिशत विलम्ब के लिए :- 10%
 उपरोक्त पश्चात भी अनुबंधकर्ता द्वारा माल सप्लाई नहीं किया जाता है तो अनुमोदित फर्म की रिस्क एवं कोस्ट पर कय कर लिया जावेगा। अन्तर राशि की वसूली आदेशित फर्म से की जावेगी अथवा जमा धरोहर राशि से कर ली जावेगी ।
 7. सन्तोषजनक एवं गुणवत्तापूर्वक सप्लाई न होने पर निविदादाता से किये गये अनुबन्ध को निरस्त कर कार्य संपादन प्रतिभूति जब्त कर ली जावेगी ।
 8. निविदादाता को फर्म/गोदाम का पूर्ण पता मय टेलीफोन नम्बर निविदा प्रपत्र में अंकित करना होगा । सक्षम समिति अथवा उसके किसी प्रतिनिधि को निविदादाता फर्म/गोदाम निरीक्षण का पूर्ण अधिकार होगा ।
 9. सफल निविदादाता द्वारा सामान की सप्लाई सही स्थिति में आदेशानुसार स्थल तक पहुंचाने का दायित्व निविदादाता का होगा। परिवहन के दौरान हुई किसी भी प्रकार की क्षति की जिम्मेदारी अनुबंधकर्ता की होगी ।
- D. मूल्यांकन कसौटी एवं अनुबंध योग्यता निर्धारण प्रक्रिया :-**
1. सामग्री की दरों के आधार पर न्यूनतम दर दाता का निर्धारण किया जावेगा ।
 2. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 में वर्णित प्रक्रिया के अनुसार निविदादाताओं से बातचीत भी की जा सकती है।
 3. निविदादाताओं द्वारा समस्त दरें सभी करों, प्रभार एवं भाडे सहित दी जानी चाहिए किसी भी कारण से कर/प्रभार की दरों में वृद्धि होने पर भी अनुबंधित दर में किसी भी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी ।

4. अत्यन्त अव्यवहारिक दरे प्राप्त होने की दशा में न्यूनतम दर वाले निविदादाता की दरों को स्वीकार किया जाना बाध्यकारी नहीं होगा ।
5. निविदादाता द्वारा निविदा में प्रस्तुत दरें निविदा खुलने की दिनांक से 31.03.2020 तक वैध रहेंगी ।

E. अन्य शर्तें एवं अनुदेश :-

1. निविदादाता को सभी आइटमों की दरें देना अनिवार्य हैं। अन्यथा निविदादाता की दरें स्वीकार नहीं की जावेगी ।
2. परिनिर्धारित सामान के कम प्रदाय सामग्री व टूट-फूट आदि को संतोषजनक रूप से बदलना होगा सामग्री नवीनतम एवं निर्धारित पैकेटयथा ऐसी राशि की वसूली बिल की राशि से की जावेगी अथवा प्रतिभूति राशि से की जावेगी यदि शेष रहता है तो राजस्थान पी0डी0आर0 एक्ट अथवा अन्य प्रवृत्त अन्य कानून के तहत कार्यवाही की जावेगी ।
3. एक फर्म द्वारा केवल एक ही प्रस्ताव दिया जावेगा। एक से अधिक प्रस्ताव देने पर समस्त प्रस्ताव निरस्त कर दिये जावेंगे तथा प्रत्येक आइटम की एक ही दर देवें एक से अधिक दर देने पर दरें स्वीकार नहीं की जावेगी ।
4. कय समिति द्वारा आवश्यकता एवं उपलब्ध बजट के आधार पर अनुमानित सामग्री की मात्रा घटाई अथवा बढ़ाई जा सकती है ।
5. कय समिति न्यूनतम दर वाली संविदा को स्वीकार करने के लिए भी बाध्य नहीं होगी तथा वह किसी भी बिड को बिना कोई कारण बताये रद्द कर सकेगी ।
6. यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण उपापन की कोई विषय वस्तु उपाप्त नहीं करती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिणाम से कम उपाप्त करती है तो बोली लगाने वाला दस्तावेजों में अन्यथा अपबंधित के सिवाय ,किसी भी दावे या प्रतिकर का हकदार नहीं होगा ।
7. बोली प्रस्तुत करने के लिए अन्तिम समय सीमा से पूर्व किसी भी समय उपापन संस्था किसी कारण से चाहे स्वप्रेरणा पर या बोली लगाने वाले के द्वारा स्पष्टीकरण के लिए किसी अनुरोध के परिणाम स्वरूप धारा 23 के उपबंधों के अनुसार युक्तिका जारी करके बोली दस्तावेजों को उपान्तरित कर सकेगी ।
8. कार्यालय स्टेट प्रोग्राम कमेटी (लेप्रोसी), राजस्थान द्वारा अनुबंध की अवधि के दौरान बिना कारण अवगत कराये 30 दिवस का नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त किया जा सकता है । इस संबंध में अनुबंधकर्ता को किसी भी प्रकार का हर्जा-खर्चा नहीं दिया जावेगा ।
9. सफल निविदादाता को दर अनुमोदित करने से 5 दिवस की अवधि में अनुबंध रुपये 500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करना होगा ।
10. निविदा पूर्व स्पष्टीकरण के संबंध में किसी भी प्रकार की जानकारी /स्पष्टीकरण स्टोर शाखा से प्राप्त किया जा सकता है ।
11. निविदादाता को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 81(2) में वर्णित सत्यनिष्ठ संहिता का पालन करना होगा ।



12. निविदादाता को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 81(3) में वर्णित हित का विरोध की स्थिति में नहीं होना चाहिए ।।
13. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2012 एवं नियम 2013 सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में वर्णित प्रावधान ,राज्य सरकार एवं निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएँ, राजस्थान जयपुर द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले दिशा निर्देश /आदेश जो इस निविदा आमंत्रण सूचना हेतु प्रासंगिक हो, सफल निविदादाता द्वारा मान्य एवं बाध्यकारी होंगे।
14. निविदादाता को भुगतान नियमानुसार कर यथा आयकर आदि की कटौती उपरान्त भुगतान किया जावेगा ।

निविदादाता के हस्ताक्षर



Annexure – A :- COMPLIANCE WITH THE CODE OF INTEGRITY AND NO CONFLICT OF INTEREST:

Any person participating in a procurement process shall –

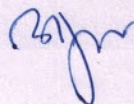
- a) Not offer any bribe, reward of gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- b) Not misrepresent or omit misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or any- competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- e) Not indulge in any coercion including imparting or threatening to do the same directly or indirectly, to any part or to its property to influence the procurement process
- f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- g) Disclose conflict of interest, if any; and
- h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have conflict of interest

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, Contractual obligations or compliance with applicable laws and regulations.

- 1. A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in bidding process if. Including but not limited to
 - a. Have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them' or
 - c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
 - d. Have a relationship with each other directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring entity regarding the bidding process; or
 - e. The Bidder participates in more than one Bid in abiding process, Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, nor otherwise participation as bidder, in more than one Bid; or
 - f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification or the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired by the procuring entity as engineer incharge/ consultant for the contract.



Annexure-B :-DECLARATION BY THE BIDDER REGARDING QUALIFICATIONS:

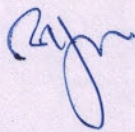
Declaration by the Bidder

In relation to my/ our Bid submitted to..... for procurement ofin response to their Notice inviting Bids no..... datedI/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government of any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we not insolvent, receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any off the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct of the making of false statements of misrepresentations as to my/our qualification to enter in to a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place ;



Signature of bidder:

Name :

Designation :

Address

Annexure – C :- GRIVANCE REDREESSAL DURING PROCUREMENT PROCESS

The Designation and address of the First Appellate Authority is Director, Medical Health & Family Welfare, Govt. of Rajasthan

The Designation and address of the Second Appellate Authority is Principal Secretary, Medical Health & Family Welfare, Govt. of Rajasthan.

(1) Filling an appeal

If and Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision. Action of omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act of the Rules of the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision on action, omission as the case may be, clearly giving the specific ground of ground on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial bids. An appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

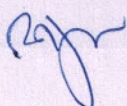
(2) The Officer to whom an appeal is filed under Para 91) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it or within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder of prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the first appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate Authority, as the case may be

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters namely :-

- (a) Determination of need of procurement:
- (b) Provision Limiting Participation of Bidders in the Bid Process:
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality



(5) Form of Appeal

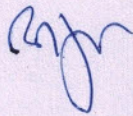
- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to first Appellate Authority or Second Appellate Authority as the case may be, in person or through registered post of authorized representative.

(6) Fee for Filing appeal

- (a) Fee for First appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand. Which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The first Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents. If any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
- (c) After hearing the parties, perusal of inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public procurement Portal.



FORM No. 1

[See rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in
Public Procurement Act, 2012**

Appeal Noof

Before the(First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

**3. Number and date of the order appealed against
and name and designation of the officer / authority
who passed the order (enclose copy), or
a statement of a decision, action or omission of
the procuring entity in contravention to the provisions
of the Act by which the appellant is aggrieved:**

**4. If the Appellant proposes to be represented
by a representative, the name and postal address
of the representative:**

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....
.....

.....(Supported by an
affidavit)

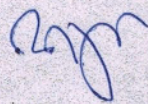
7. Prayer:

.....
.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature



Annexure – D :- Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis :

- (i) If there is discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotal, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which cases the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

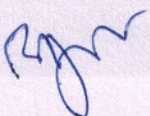
- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

2. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of 216 The Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

The Designation and address of the First Appellate Authority is Director (P.H.) Medical & Health Services, Rajasthan Jaipur, The Designation and address of the Second Appellate Authority is ACS, Medical & health Department, Rajasthan, Jaipur

Signature of Bidder With Rubber Stamp

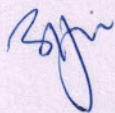


निविदादाता द्वारा फर्म के लेटर हेड पर घोषणा

मैं/हम कार्यालय स्टेट प्रोग्राम कमेटी (लेप्रोसी), राजस्थान द्वारा जारी की गई निविदा सूचना.....दिनांक में वर्णित समस्त शर्तों तथा संलग्न पत्रों (जिसके समस्त पृष्ठों पर हमने उसमें वर्णित शर्तों की स्वीकृती के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर कर दिये हैं) में दी गई समस्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं । साथ ही इस बात पर भी सहमति देते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा निविदा के साथ संलग्न किये गये समस्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता की जाँच मेरे/हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गई है । सभी दस्तावेजों विधेक/प्रक्रियात्मक एवं मौलिक रूप से सही हैं ।

हमारी फर्म को आज दिनांक तक किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी विभाग द्वारा ब्लेक लिस्टेड घोषित नहीं किया गया है ।

यदि निविदा प्रक्रिया या निविदा के पश्चात् किसी भी स्तर पर उक्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिए मैं/हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहूँगा/रहेगें एवं इसके लिए विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिये हमारी निविदा/अनुबंध को निरस्त करने /हमारे विरुद्ध कानून/विधि सम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए सक्षम होगा ।



निविदादाता के हस्ताक्षर
मय रबर सील

वार्षिक टर्न ओवर की सूचना

प्रमाणित किया जाता है कि मैसर्स..... का पिछले तीन वित्तीय वर्षों का वार्षिक टर्न ओवर निम्नानुसार है :-

क्रम सं.	वित्तीय वर्ष	टर्न ओवर की राशि
1	2016-17	
2	2017-18	
3	2018-19	

चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट के
हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय रबर सील

**DECLARATION BY THE BIDDER ON NON JUDICIAL RS. 100 STAMP PAPER
(TO BE FILLED BY THE BIDDER)**

To,

(Procuring entity

In response to the NIB Ref. No. _____ Date-----for
(Project Title), as an owner/Partner/Director/ Auth Sign of

I/We hereby declare that presently our

Company/ Firm----- at the time of bidding :-

- a) Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
- b) Have fulfilled my/ our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
- c) Is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/UT.
- d) Does not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years
- e) Does not have any debarment by any other procuring entity
- f) Is not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
- g) Does not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to their qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
- h) Does not have a conflict of interest as mentioned in the bidding document which materially affects the fair competition.
- i) Will comply with the code of integrity as specified in the bidding document.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable Act and Rules thereto prescribed by GoR, my our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Thanking You,

Name of the Bidder:- Authorised

Signatory :-

Seal of the Organization Date :

Place :

